



CONVENȚIE-CADRU
 privind efectuarea stagiului de practică
 în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat

Prezenta convenție-cadru se încheie între:

Se completează datele firmei.

UNIVERSITATEA "BABEŞ-BOLYAI", instituție de învățământ superior cu sediul în Cluj-Napoca 400084, str. _____, anu nr. 1, cod fiscal 4305849, cont IBAN RO76TREZ216504601X007224 deschis la Trezoreria Cluj-Napoca, _____, tel. _____, fax 0264.591906, e-mail contact@ubbcluj.ro, reprezentată de d-nul prof. dr. Daniel DAVID în calitate de rector, denumită în continuare **organizator de practică**,

2. Societatea comercială/instituția publică centrală ori locală/persoana juridică

_____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, tel. _____, fax _____, email _____, cod fiscal/CUI _____, cont _____ deschis la _____, reprezentată de _____ în calitate de _____, denumită în continuare **partener de practică**, adresa unde se va desfășura stagiul de practică fiind _____

3. D-nul/ D-ra/ D-na

_____, cetățean _____, domiciliat(ă) în _____, str. _____, nr. _____, ap. _____, jud. _____, tel. _____, email _____, CNP _____, legitimat(ă) cu B.I./C.I./pașaport seria _____ nr. _____, născut la _____ în _____ la Universitatea „Babeş-Bolyai” din Cluj-Napoca, Facultatea de _____, în anul _____, grupa _____, specializarea _____, denumit(ă) în continuare **practicant**.

Se completează datele studentului ce efectuează practica.

Art. 1. Scopul convenției-cadru

Prin prezenta convenție-cadru stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de practică în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se efectuează practica.

(2) Stagiul de practică este realizat de practicant în vederea dobândirii competențelor profesionale menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a prezentei convenții-cadru.

(3) Modalitățile de derulare și conținutul stagiului de pregătire practică sunt descrise în prezenta convenție-cadru și în portofoliul de practică cuprins în anexa la prezenta convenție-cadru.

ART. 2. Statutul practicantului

Practicantul rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire _____ instituției de învățământ superior.

Numărul de ore de practică

ART. 3. Durata și perioada desfășurării stagiului de practică

(1) Stagiul de practică va avea durata de _____.

(2) Perioada desfășurării stagiului de practică este de la _____ până la _____.

ART. 4. Plata și obligațiile sociale

(1) Stagiul de pregătire practică (se bifează situația corespunzătoare):

- Se efectuează în cadrul unui contract de muncă, cei doi parteneri putând să beneficieze de Legea nr. 72/2007 privind stimularea încadrării în muncă a elevilor și studenților.
- Nu se efectuează în cadrul unui contract de muncă.
- Se efectuează în cadrul unui proiect finanțat din Fondul Social European.
- Se efectuează în cadrul Proiectului

(2) În cazul angajării ulterioare, perioada stagiului nu va fi considerată ca vechime în situația în care practicantul nu este angajat în cadrul unui contract de muncă.

Se bifează după caz.

(3) Practicantul nu poate pretinde un salariu din partea partenerului de practică, cu excepția situațiilor în care are statut de angajat.

(4) Partenerul de practică poate totuși acorda practicantului o gratificare, un premiu sau avantaje în natură, specificate la art. 12.

Datele de început și de finalizare ale practicii (v. datele limită pe pagina web de practică pt sesiunea normală și de restanțe:
 - informatică, nivel licență,
 - informatică nivel master,
 - matematica și mate-info).

ART. 5. Responsabilitățile practicantului

(1) Practicantul are obligația ca pe durata derulării stagiului de practică să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de tutore în conformitate cu portofoliul de practică, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.

(2) Pe durata stagiului, practicantul respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul partenerului de practică își rezervă dreptul de a anula convenția-cadru,

după ce în prealabil a ascultat punctul de vedere al practicantului și al tutorelui și a înștiințat conducătorul instituției de învățământ unde practicantul este înscris și după primirea confirmării de primire a acestei informații

(3) Practicantul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care și le-a însușit de la reprezentantul partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică.

(4) De asemenea, practicantul se angajează să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.

ART. 6. Responsabilitățile partenerului de practică

(1) Partenerul de practică va stabili un tutore pentru stagiul de practică, selectat dintre salariații proprii și ale cărui obligații sunt menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a Convenției-cadru.

(2) În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant, tutorele va contacta cadrul didactic supervisor, aplicându-se sancțiuni conform regulamentului de organizare și funcționare al instituției de învățământ superior.

(3) Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul are obligația de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Printre responsabilitățile sale, partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.

(4) Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în portofoliul de practică.

(5) Partenerul de practică are obligația de a asigura practicantilor accesul liber la serviciul de medicina muncii, pe durata derulării pregătirii practice.

ART. 7. Obligațiile organizatorului de practică

(1) Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic supervisor, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice. Cadrul didactic supervisor, împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică.

(2) În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentei convenții, conducătorul instituției de învățământ superior (organizator de practică) poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică conform convenției-cadru, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

derulării cu succes a stagiului de practică, organizatorul va acorda practicantului numărul de credite prevăzut în contract, ce vor fi înscrise și în Suplimentul la diplomă, potrivit reglementărilor Europass (Decizia Parlamentului European și a Consiliului).

se desemnate de organizatorul de practică și partenerul de practică

(1) Tutorele (persoana care va avea responsabilitatea practicantului din partea partenerului de practică):

DI/Dna _____
Funcția _____
Telefon _____ Fax _____ Email _____

(2) Cadrul didactic supervisor, responsabil cu urmărirea derulării stagiului de practică din partea organizatorului de practică:

DI/Dna _____
Funcția _____
Telefon _____ Fax _____ Email _____

ART. 9. Evaluarea stagiului de pregătire practică prin credite transferabile

transferabile ce vor fi obținute în urma desfășurării stagiului de practică este de _____.

la sfârșitul stagiului de pregătire practică

(1) La sfârșitul stagiului de practică, tutorele împreună cu cadrul didactic supervisor vor evalua practicantul în funcție de performanțele sale, luate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii/instituției publice etc.).

(2) La finalul stagiului de practică, tutorele elaborează un raport, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic supervisor.

(3) Periodic și după încheierea stagiului de practică, practicantul va prezenta un caiet de practică care va cuprinde:

- denumirea modulului de pregătire;
- competențe exersate;
- activități desfășurate pe perioada stagiului de practică;
- observații personale privitoare la activitatea depusă.

Se completează cu informațiile tutorelui din cadrul firmei/instituției.

NU completați! Informațiile vor fi adăugate de către facultate după depunerea documentelor.

Se completează cu numărul de credite.

ART. 11. Sănătatea și securitatea în muncă. Protecția socială a practicantului

(1) Practicantul anexează prezentului contract dovada asigurării medicale valabilă în perioada și pe teritoriul statului unde se desfășoară stagiul de practică. Dacă stagiile se desfășoară pe teritoriul României, studenții sunt asigurați prin efectul legii.

(2) Partenerul de practică are obligația respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a practicantului pe durata stagiului de practică.

(3) Practicantului i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare. Ca urmare, conform dispozițiilor Legii nr. 346/2002 privind asigurările pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare, practicantul beneficiază de legislația privitoare la accidentele de muncă pe toată durata efectuării pregătirii practice.

(4) În cazul unui accident suportat de practicant, fie în cursul lucrului, fie în timpul deplasării la lucru, partenerul de practică se angajează să înștiințeze asigurătorul cu privire la accidentul care a avut loc.

ART. 12. Condiții facultative de desfășurare a stagiului de pregătire practică

(1) Gratificări sau premii acordate practicantului, dacă este cazul:

(2) Avantaje eventuale (plata transportului de la și la locul desfășurării stagiului de practică, tichete de masă, acces la cantina partenerului de practică etc.), dacă este cazul:

(3) Alte precizări: _____.

ART. 13. Prevederi finale

Părțile stabilesc de comun acord ca orice tip de semnătură aplicat convenției dintre cele enumerate în continuare: semnătura olografă, semnătura olografă transmisă în copie, semnătura olografă transmisă electronic, semnătura electronică simplă și semnătura electronică extinsă acoperă acordul expres al părților asupra clauzelor prezentei convenții-cadru.

Prezenta Convenție-cadru s-a încheiat în 3 (trei) exemplare, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

Se completează **obligatoriu** întreaga coloană (nume, dată, semnătura).

Se completează **obligatoriu** întreaga coloană (nume, dată, semnătura studentului).

NU completați! Informațiile vor fi adăugate de către facultate după depunerea documentelor.

	Rector Universitatea Babeș-Bolyai - Organizator de practică -	Reprezentant Societate comercială, instituție publică ori locală, persoană juridică - Partener de practică -	Student/masterand - Practicant -
Numele și prenumele	Prof. univ. dr. Daniel David		
Data			
Semnătura			
Vizat de legalitate*			

NU completați! Informațiile vor fi adăugate de către facultate după depunerea documentelor.

* Vizat de legalitate necesară doar în situația în care nu a fost semnat un Acord de practică în prealabil.

	Nume și prenume	Funcție	Semnătura
Cadru didactic supervisor			
Tutore			
Data			

Se completează **obligatoriu** întreaga linie (nume, funcția, semnătura tutorelui).

Anexa nr. 1 la Convenția-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat

Portofoliul de practică

1. Durata totală a pregătirii practice:
2. Calendarul pregătirii:
3. Perioada stagiului, timpul de lucru și orarul (de precizat zilele de pregătire practică în cazul timpului de lucru parțial):
4. Adresa unde se va derula stagiul de pregătire practică:
5. Deplasarea în afara locului unde este repartizat practicantul vizează următoarele locații:
6. Condiții de primire a studentului/masterandului în stagiul de practică
7. Modalități prin care se asigură complementaritatea între pregătirea dobândită de studentul de învățământ superior și în cadrul stagiului de practică:
8. Numele și prenumele cadrului didactic care asigură supravegherea pedagogică a practicantului de practică:
9. Drepturi și responsabilități ale cadrului didactic din unitatea de învățământ - organizator stagiului de practică:
10. Numele și prenumele tutorelui desemnat de întreprindere care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică:
11. Drepturi și responsabilități ale tutorelui de practică desemnat de partenerul de practică:
12. Definierea competențelor care vor fi dobândite pe perioada stagiului de practică:

Se completează cu numărul de ore de practică.

Se completează perioada de practică (Art. 3, punctul 2 de mai sus).

Se completează cu adresa unde se va derula stagiul de practică.

NU completați! Informațiile vor fi adăugate de către facultate după depunerea documentelor.

Se completează tutorele firmei/ instituției.

Nr.	Competența	Modulul de pregătire	Locul de muncă	Activități planificate	Observații

Se completează obligatoriu competențele în tabel. (v. model pe pagina de practică master).

13. Modalități de evaluare a pregătirii profesionale dobândite de practicant pe perioada stagiului de pregătire practică

	Cadru didactic supervisor	Tutore	Practicant
Nume și prenume			
Funcția			
Data și semnătura			

NU completați! Informațiile vor fi adăugate de către facultate după depunerea documentelor.

Se completează obligatoriu întreaga coloană de către tutorele firmei/instituției (nume, funcția - din care sa reiasă că are studii superioare în domeniu - data și semnătura.

Se completează obligatoriu de către studentul practicant (nume, funcția - se adauga "student" - data și semnătura.