

ROMÂNIA



Rectoratul

UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI CLUJ-NAPOCA

Str. Mihail Kogălniceanu, nr. 1, 3400 Cluj-Napoca
Tel. (00) 40 - 264 - 40.53.00*; 40.53.01; 40.53.02 ; 40.53.22
Fax: 40 - 264 - 19.19.06; 19.50.51
E-mail: staff@staff.ubbcluj.ro

Nr. 18701/29.10.2008

REGULAMENTUL

de funcționare a activității didactice pe baza sistemului de credite transferabile în Universitatea Babeș-Bolyai cu modificările aprobate de Senatul Universității Babeș-Bolyai în ședința din 27 octombrie 2008

Art.1. Universitatea Babeș-Bolyai aplică, în evaluarea activității studenților tuturor specializărilor (învățământ de scurtă durată, învățământ de lungă durată și master) Sistemul European de Credite Transferabile – ECTS (European Credit Transfer System).

Sistemul de credite permite dubla specializare, potrivit opțiunilor studenților, în conformitate cu reglementările la nivel național.

Art.2. Pentru asigurarea implementării și monitorizării aplicării ECTS, la nivelul anilor de studiu sunt desemnați *tutori*, iar la nivelul specializărilor și al liniilor de studiu sunt desemnați *consilieri de studii* care asigură deopotrivă consilierea studenților și echivalările de studii, potrivit prezentului regulament.

La nivelul fiecărei facultăți este desemnat un *director-consilier* de studii care coordonează activitatea de consiliere și echivalare.

La nivelul Universității aplicarea sistemului creditelor transferabile intră în atribuțiile unui prorector.

Art.3. Creditele reprezintă valori numerice, cuprinse între 1 și 30, alocate unor unități de cursuri și unor activități precise dintr-un semestru. Creditele reflectă **cantitatea de muncă** investită de student pentru însușirea unei discipline, sub toate aspectele (curs, seminar, lucrări de laborator, proiecte, practică, studiu individual etc).

Creditele acordate unei discipline au valori întregi sau fracțiuni de 0,5.

Art.4. Unitatea de bază în planul de învățământ este semestrul. Acesta cuprinde 14 săptămâni de activitate didactică și 2-4 săptămâni sesiune de examene, care se completează cu câte o sesiune de examene de restanțe de o săptămână.

Cele două sesiuni de restanțe pot fi organizate după fiecare sesiune de examen sau pot fi comasate într-o singură sesiune de două săptămâni în toamnă.

În ultimul semestru se pot prevedea 2-4 săptămâni destinate pregătirii lucrării de licență/absolvire/disertație. Această activitate se creditează distinct, în conformitate cu planul de învățământ.

Art.5. Numărul de credite prevăzute în planul de învățământ la curs de zi pentru un semestru este de 30.

La secțiile la care, conform planului de învățământ, ultimul semestru este destinat pregătirii lucrării de licență, această activitate este evaluată cu 30 de credite.

În cazul învățământului la distanță numărul de credite prevăzut în planul de învățământ pe semestru se determină prin împărțirea numărului total de credite la numărul de semestre.

Art.6. Planurile de învățământ conțin discipline **obligatorii**, discipline **opționale de specialitate**, **pachete de discipline opționale de specialitate**, discipline **opționale generale** și discipline **facultative**. Durata standard de studiu a unei discipline este de un semestru.

Nici un student nu poate fi obligat, prin prevederile planului de învățământ, la frecventarea a mai mult de 6-7 discipline pe semestru în vederea acumulării celor 30 de credite.

Disciplinele planului de învățământ vor fi **codificate** printr-un sistem unic, la nivelul Universității.

Art.7. Disciplinele obligatorii au în vedere acumularea de către studenți a cunoștințelor de bază, specifice domeniului.

Disciplinele opționale și pachetele de discipline opționale de specialitate vizează aprofundarea unor direcții particulare de studiu precum și specializarea studenților. Disciplinele opționale vor avea o pondere de cel puțin 15% din numărul disciplinelor.

Disciplinele opționale generale urmăresc lărgirea orizontului de cunoaștere și de cultură generală al studenților Universității. Acestea se pot alege dintr-o ofertă publicată anual de Rectoratul Universității. Studenții au posibilitatea ca, pe toată durata studiilor, să realizeze un număr maxim de 30 credite din aceste cursuri, în locul unor cursuri opționale de specialitate din planul de învățământ al specializării urmate, în conformitate cu reglementările facultăților.

Fiecare facultate oferă cel puțin un curs pentru alte facultăți, pentru fiecare linie de studiu din resurse financiare proprii. Consiliile profesoriale stabilesc disciplinele opționale în locul cărora pot fi alese discipline opționale generale din oferta universității și limita maximă de credite care pot fi acumulate din această categorie de discipline. Creditele alocate pentru aceste discipline se echivalează cu cele fixate pentru disciplinele opționale pe care acestea le înlocuiesc.

Art.8. Disciplinele facultative sunt discipline oferite atât din domeniul de specializare, cât și din alte domenii complementare.

Studenții Universității pot alege în plus, discipline opționale din oferta facultății, aceste discipline fiind considerate discipline facultative. Rezultatele de la aceste discipline sunt consemnate în registrul matricol și în foaia matricolă a studenților.

Studenții Universității pot urma, ca discipline facultative, cursuri ale altor facultăți sau specializări, cu acordul responsabililor acestora și respectând condiționările. Facultatea la care studentul este înmatriculat, pe baza contractelor de studii ale studenților, trimite în scris celorlalte facultăți lista disciplinelor și numărul studenților implicați în aceste discipline facultative și solicită acordul lor. Înscrierea poate fi refuzată atunci când ar duce la modificarea formațiunilor de studiu la facultatea sau la specializarea solicitată. Notele obținute la aceste discipline se trec în cataloage separate și se trimit în scris facultății unde studentul este înmatriculat, pentru a fi consemnate în registrul matricol și în foaia matricolă a studentului (la caseta „Alte discipline studiate”).

Art.9. Formele de verificare prevăzute în planul de învățământ sunt: examen, colocviu și verificare pe parcurs. Titularul de disciplină stabilește și comunică în termen de cel mult două săptămâni de la începerea semestrului modul de verificare precum și alte exigențe privind promovarea (lucrări, proiecte realizate etc.), și ponderea acestora în nota finală.

Consiliile profesoriale stabilesc exigențele generale pentru promovarea disciplinelor.

Cel puțin la jumătate din disciplinele prevăzute în planul de învățământ pe un semestru forma de verificare este examen. Examenele pot fi susținute numai în sesiunile de examene.

Nu se poate dispune, cu titlu de sancțiune disciplinară, interdicția prezentării studentului la examenele dintr-o sesiune.

Art.10. Cerințele pentru obținerea actelor de absolvire a studiilor într-o anumită specializare (diplomă de absolvire, diplomă de licență, diplomă de studii aprofundate în specializarea licenței, diplomă de studii aprofundate – master) se stabilesc de către consiliile profesoriale ale facultăților. Aceste cerințe fac parte din planul de învățământ.

Se pot prezenta la examenul de finalizare a studiilor doar persoanele care au calitatea de absolvenți, adică cei care au parcurs integral planul de învățământ prevăzut pentru specializarea respectivă. Modul de susținere a examenului de finalizare a studiilor în Universitatea Babeș-Bolyai este reglementat prin Regulamentul propriu elaborat pe baza Ordinului Ministrului Educației și Cercetării.

În cazul întreruperii studiilor, studenții care au obținut cel puțin jumătate din totalul de credite prevăzute în planul de învățământ pot primi un act de studiu, numit „atestat de studii universitare generale”, conform reglementărilor legale în vigoare.

Art.11. La Universitatea Babeș-Bolyai creditarea disciplinelor se face după cum urmează:

- a) se acordă 30 credite pe semestru disciplinelor de specialitate obligatorii și opționale în cazul studenților de la curs de zi, în cazul învățământului la distanță numărul de credite pe semestru se determină prin împărțirea numărului total de credite la numărul de semestre.
- b) **disciplinele prevăzute** pentru examenul de finalizare a studiilor și lucrarea de licență/absolvire/disertație se creditează separat. Se atribuie un număr total de 30 credite pentru examenul de licență/absolvire sistemul vechi de studiu (15 credite pentru probă și 15 credite pentru susținerea lucrării), 20 de credite pentru absolvenții din sistemul Bologna și respectiv 15 credite pentru disertație;
- c) **limba modernă obligatorie** prevăzută în planul de învățământ este creditată distinct cu 10 credite (4 semestre a câte 2,5 credite) care nu se includ în cele 30 de credite prevăzute pentru un semestru. În cazul în care facultățile decid introducerea obligativității celei de-a doua limbi străine, aceasta va fi creditată cu alte 2,5 credite pe semestru, credite ce nu se includ în cele 30.
- d) disciplina obligatorie „**Educație fizică**” nu este creditată;
- e) **disciplinele facultative** sunt creditate distinct, fiind consemnate în registrul matricol. Această categorie include și a doua limbă străină, creditată cu 2,5 credite pe semestru, în cazul facultăților în care aceasta nu este obligatorie.
- f) disciplinele incluse în pachetul de **pregătire pedagogică** sunt facultative și se creditează distinct.

Art.12. Creditele alocate unei discipline potrivit planului de învățământ sunt obținute de student prin promovarea disciplinei respective, adică prin obținerea notei minime 5 (cinci) sau a calificativului *admis*. Creditele acordate unei discipline nu se pot obține în etape.

Creditele aferente unei discipline nu pot fi luate în considerare decât într-un singur semestru, fie în semestrul în care au fost obținute, fie într-un semestru viitor.

Art.13. Creditele se pot obține și în avans și **se pot reporta** în semestrele următoare, conform opțiunii studentului.

În contractul de studii se vor evidenția în mod distinct disciplinele ale căror credite nu vor fi luate în considerare în semestrul în care au fost obținute, ci se vor reporta într-un semestru viitor.

Opțiunea formulată în condițiile alineatului precedent este irevocabilă.

Art.14. Facultățile stabilesc prin regulamente proprii modul de înscriere la cursurile obligatorii, opționale și facultative.

Înscrierea la aceste cursuri se face prin *Contractul de studii* semestrial sau anual încheiat între decanul facultății și student. Contractul de studiu va conține și declarația studentului în care acesta specifică dacă este înscris sau nu la o altă specializare din cadrul Universității Babeș-Bolyai sau a unei alte instituții de învățământ superior.

Fiecare facultate va stabili termenul pentru înregistrarea contractelor de studii, termen care nu poate fi mai mare de o lună de la începerea semestrului.

Studentul este liber în alegerea cursurilor din planul de învățământ, respectând condiționările, dispunerea disciplinelor în planul de învățământ reprezentând numai o rută posibilă nu una impusă. Studentul se poate înscrie la o disciplină în orice semestru, respectând condiționările disciplinei respective, procedura valabilă și la înscrierea pentru a doua oară la o disciplină, în cazul nepromovării examenului după prima înscriere.

Studentul se poate prezenta la examen numai la acele discipline care figurează în contractul lui de studiu.

Art.15. Într-un an universitar studenții se pot prezenta la examen, inclusiv pentru mărirea notei, cel mult de două ori la fiecare disciplină ce figurează în Contractul de studiu pentru acel an universitar, dar numai o singură dată într-o sesiune. Neprezentarea la examene în sesiunea programată pentru o disciplină care apare în contractul de studiu înseamnă consumarea unui drept de prezentare la examen din cele două posibilități avute la dispoziție.

Pentru fiecare disciplină, prevăzută a fi examinată într-o sesiune de examene, se prevăd cel puțin două date pentru examen în acea sesiune, la interval de minim 4 zile.

În sesiunile ordinare se precizează pentru fiecare grupă de studenți datele la care urmează să se prezinte pentru examen, studentul având obligația să se prezinte cu grupa din care face parte. În cazuri bine justificate examinatorul poate aproba studentului să se prezinte cu o altă grupă.

În sesiunile de restanțe studenții au posibilitatea de a alege pentru prezentare oricare dintre datele planificate.

Pentru sesiunile de restanțe profesorul examinator stabilește modul de examinare la acele discipline pentru care forma de examinare prevăzută în planul de învățământ este verificarea pe parcurs.

Art.16. Pot beneficia de sesiune specială de examene numai studenții cuprinși în activități sportive de performanță sau în activități artistice și cei care au participat la programe de mobilități internaționale, în condițiile stabilite de Consiliul profesoral.

În cazul studenților din an terminal, care au cel mult două examene restante din semestrele anterioare, Consiliile Profesoriale ale facultăților pot decide organizarea unei sesiuni de restanțe înaintea perioadei de înscriere la licență. Pentru susținerea acestor examene este nevoie de plata unei taxe de examen. O eventuală sesiune decalată decisă în condițiile prezentului alineat nu constituie în nici un caz o sesiune suplimentară.

Art.17. Examenele pentru mărirea notei pot fi susținute numai în sesiunile de restanțe din anul universitar în care examenul a fost promovat.

Facultățile stabilesc condițiile în care studenții se pot prezenta la aceste examene, respectând principiul „un examen promovat este definitiv promovat”.

Art.18. În cazul în care studentul nu obține notă de promovare după cea de a doua examinare, dar a realizat minimum 30 de credite în anul de studiu respectiv, poate solicita din nou înscrierea la disciplina respectivă. El va reface întreaga activitate didactică prevăzută în planul de învățământ la acea disciplină, după care se poate prezenta din nou, cel mult de două ori, la examen.

La a doua înscriere studentul va avea statut de student cu taxă la disciplina respectivă. În cazul în care, ca urmare a modificării planului de învățământ, numărul de credite alocat respectivei discipline s-a modificat până în momentul reînscrierii studentului, cuantumul taxei aferente disciplinei se va calcula în funcție de numărul de credite pe care aceasta îl are la data reînscrierii.

Art.19. Nepromovarea unei discipline obligatorii după două înscrieri atrage după sine exmatricularea studentului din facultatea respectivă sau, la cerere, transferarea definitivă a studentului bugetat la regimul cu „taxă”.

Studentul școlarizat în regim cu taxă, aflat în situația prevăzută la alin.1, va putea să se reînscric la disciplina respectivă până la promovarea examenului, cu plata taxelor aferente.

În cazul nepromovării unui examen la o disciplină opțională nici după a doua înscriere, studentul poate alege o altă disciplină opțională, la care va avea, de asemenea, statut de student cu taxă.

Art.20. Studenții bugetați care nu acumulează într-un an universitar un total de 30 de credite la disciplinele de specialitate (respectiv numărul de credite prevăzut în planul de învățământ pentru învățământul la distanță) sunt exmatriculați sau, la cerere, transferați în integralitate și definitiv în regim „cu taxă” și reînscriși în același an de studii. Studenții școlarizați în regim „cu taxă” aflați în această situație vor fi exmatriculați sau, la cerere, reînscriși în același an de studii.

Cererea prevăzută la alin.1 se va depune în termen de 10 zile de la începerea anului universitar.

În cele 30 de credite menționate la alin.1 se includ creditele aferente disciplinelor înscrise în contractul de studii pentru cele două semestre ale anului universitar respectiv, indiferent dacă aceste discipline sunt înscrise pentru prima dată în contractul de studii sau reprezintă discipline nepromovate în anii anteriori. Se includ, de asemenea, creditele obținute în devans și reportate în anul respectiv.

Nu se includ în cele 30 de credite, creditele aferente limbii străine obținute în cele două semestre, creditele aferente disciplinelor facultative și nici cele aferente disciplinelor pentru care studentul a formulat opțiune de reportare într-un semestru următor, în condițiile art.13 din prezentul Regulament.

Art.21. Studenții exmatriculați într-un an universitar anterior în condițiile art.19, pot fi oricând reînmatriculați, la cerere, cu acordul Consiliului Profesorat, în integralitate și definitiv în regim „cu taxă”, în anul nepromovat.

Cererea de reînmatriculare se depune la Secretariatul facultății până la începerea anului universitar.

Art.22. Un examen promovat într-un an universitar anterior este recunoscut ca promovat chiar dacă se modifică numărul de credite alocat pentru disciplina respectivă.

Dispoziția alin.1 se aplică în mod corespunzător și în cazul în care, în urma modificării planului de învățământ, o disciplină de un semestru este divizată în două discipline de semestru sau o disciplină de două semestre este comasată într-o disciplină de semestru.

Orice alte situații de această natură vor fi reglementate prin hotărâri ale Consiliului Profesorat.

Art.23. Studenții care nu obțin creditele necesare promovării în anul universitar următor și sunt reînmatriculați în același an (excepție exmatriculații anului I. de studiu – care nu se reînmatriculează) trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției respective (promoția cu care își reiau studiile).

Fac excepție următoarele categorii de studenți:

1) Studenții înmatriculați la studii în sistemul vechi (licență cu 4 sau 5 ani de studii, colegii, respectiv masteratele vechi), care au acumulat cele 30 de credite necesare promovării anului precedent, dar care nu au reușit să-și susțină toate examenele până în sesiunea iulie 2008. Se acordă acestor studenți *un an de prelungire de studii în cadrul anului universitar 2008-2009.*

2) **Studentii înmatriculați la studii în sistemul vechi (licență cu 4 sau 5 ani de studii, colegii, respectiv masteratele vechi), care între timp și-au întrerupt studiile în mod legal și revin la studii după trecerea la noul sistem. Acești studenți își pot relua studiile conform planului lor inițial de învățământ, în orice an de studiu, dacă la data revenirii lor legislația învățământului superior asigură temeiul legal pentru finalizarea studiilor și pentru obținerea diplomei în condițiile sistemului vechi.**

În privința evaluării categoriilor de studenți stabilite prin cele două aliniate anterioare - în condițiile dispariției activităților didactice ale planului vechi de învățământ - vor fi aplicate următoarele prevederi:

Studentii prevăzuți la punctul 1 (cu examene restante) își vor putea susține aceste examene restante în sesiunile prevăzute pentru anii terminali din anul univ. 2008-2009, la orice disciplină din planul lor de învățământ inițial, inclusiv la disciplinele în cazul cărora nu mai sunt activități didactice în urma reformei curriculare și/sau a dispariției anilor terminali.

Dacă studentul s-a înscris în anii anteriori la o anumită disciplină și a parcurs deja activitățile săptămânale ale acestor discipline (seminarii obligatorii, referate, lucrări, verificări pe parcurs etc.), la evaluare se va lua în considerare satisfacerea obligațiilor de atunci. Fiind la a doua înscriere, se va plăti taxă de restanță.

În cazul studenților, care se înscriu pentru prima dată la o disciplină prevăzută în planul lor de învățământ inițial, dar inexistentă în sistemul nou, catedrele pot autoriza titularii de disciplină să elaboreze după specificul disciplinei sarcini de examen care să compenseze în mode real și echitabil activitățile practice săptămânale dispărute. Ca și alternativă, facultățile pot stabili discipline cu care pot fi echivalate disciplinele din planul inițial de învățământ al studentului. Echivalările respectă prevederile aliniatului 2 al articolului 25. În aceste cazuri, fiind la prima înscriere la o disciplină, studenții în sesiunile ordinare de examen nu plătesc taxă de restanță.

Art.24. **Studentii care au fost înscriși în anul următor dar nu au promovat examenul la o disciplină pentru care planul de învățământ vechi prevedea un singur examen iar planul nou prevede două examene, pot susține, la alegere, fie un examen din toată materia aferentă celor două semestre, în sesiunea de vară sau toamnă, fie două examene, în sesiunile planificate, ei se vor prezenta doar la examen, plătind taxa aferentă.**

În cazul dispariției disciplinei opționale, studentul va alege o altă disciplină din pachetul oferit.

Art.25. **La cererea studentului, creditele pentru o disciplină pot fi echivalate cu creditele obținute la o disciplină cu tematică echivalentă de la o altă facultate sau specializare din cadrul Universității.**

Creditele obținute de studenți în programele internaționale vor fi echivalate conform procedurii în limita compatibilității planurilor de învățământ ale instituțiilor implicate.

Consiliile Profesoriale sunt abilitate să decidă asupra echivalării creditelor obținute de studenți la alte universități din Consorțiul „Universitaria” sau la universități din afara acestuia.

Creditele realizate în condițiile prezentului articol se consideră obținute în semestrul în care această disciplină figurează în Contractul de studiu. Echivalarea disciplinelor și acordarea creditelor corespunzătoare se face de către o comisie permanentă stabilită de Consiliul Profesoral la începutul fiecărui an universitar.

În cazul examenelor echivalate, se va trece în foaia matricolă denumirea disciplinei din planul de învățământ al facultății, menționând la observații că disciplina a fost echivalată.

Facultățile pot decide aplicarea prevederilor prezentului articol și în cazul creditelor obținute de studenți în cadrul unor școli de vară organizate în țară sau în străinătate.

Art.26. Dacă la sfârșitul duratei legale a programului de studii studentul nu a obținut toate creditele stabilite în planul de învățământ, el poate solicita **prelungirea duratei de studiu în regim cu taxă** pentru disciplinele nepromovate, **cu excepțiile prevăzute în articolul 23.**

Studentul trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care își încheie studiile, **cu excepțiile prevăzute în articolul 23.**

În acest caz, solicitantul va avea statutul de student școlarizat în regim cu taxă, atât pentru disciplinele nepromovate, cât și pentru disciplinele apărute ca diferențe ca urmare a eventualei modificări a planului de învățământ, **cu excepțiile prevăzute în articolul 23.**

Studentii aflați în situația prevăzută de alin.1 nu pot beneficia de facilitățile prevăzute de lege pentru studenți, pe durata acestei prelungiri.

Art.27. La cererea studentului, Consiliul Profesorat al facultății poate aproba **întreruperea studiilor**, pe o perioadă de maximum 2 ani pe toată durata școlarității, dar numai după parcurgerea a cel puțin două semestre.

Cererea pentru întreruperea studiilor se va depune la secretariatul facultății înainte de începerea semestrului.

Pentru motive de sănătate atestate prin adeverință medicală în care medicul recomandă întreruperea sau alte motive bine întemeiate, stabilite ca atare prin regulamentul facultății (bursă în străinătate, urmarea în paralel a două specializări), întreruperea poate fi solicitată pe parcursul oricărui semestru.

După revenire, studentul trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care va termina studiile. Acest fapt trebuie adus la cunoștința studentului în momentul întreruperii studiilor, menționând pe cererea de întrerupere că a luat la cunoștință acest lucru.

Nu se poate acorda întreruperea studiilor în cazul studenților aflați în situație de exmatriculare.

Ultimul semestru înaintea întreruperii și primul semestru după revenire se consideră două semestre consecutive din punctul de vedere al acumulării creditelor.

Art.28. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării lui de către Senatul Universității Babeș-Bolyai.

La data intrării în vigoare a prezentului regulament, orice dispoziții contrare se abrogă.

Senatul Universității Babeș-Bolyai