



ROMÂNIA  
UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI, CLUJ-NAPOCA  
FACULTATEA DE MATEMATICĂ ȘI INFORMATICĂ

Str. Mihail Kogălniceanu, nr. 1, 400084 Cluj-Napoca  
Tel. +40-264-40.53.00\*/int. 5244; +40-264-40.53.27  
Fax: +40-264-59.19.06  
[www.cs.ubbcluj.ro](http://www.cs.ubbcluj.ro)  
Nr. 1712/30.10.2012



Hotărârea Consiliului Facultății de Matematică și Informatică  
privind reîncadrarea salarială și acordarea salariului diferențiat pentru  
cadrele didactice titulare din facultate

Aprobat în Consiliul Facultății din data de 30 octombrie 2012

Având în vedere Metodologia Senatului UBB privind reîncadrarea salarială și acordarea salariului diferențiat pentru cadrele didactice titulare din universitate, Consiliul Facultății de Matematică și Informatică decide:

- 1) Se aprobă Criteriile și Standardele specifice domeniilor Matematică și Informatică, în vederea reîncadrării salariale la Facultatea de Matematică și Informatică, din anexa 1 a prezentei hotărâri;
- 2) Se aprobă fișele de evaluare a performanțelor profesionale ale personalului didactic în vederea acordării salariului diferențiat din anexa 2 a prezentei hotărâri;
- 3) Se aprobă următoarea metodologie de desfășurare a procesului de evaluare în vederea reîncadrării salariale și acordării salariului diferențiat:

1) Cadrele didactice vor depune, **până la data de 5 noiembrie 2012 ora 14.00**, la directorul de departament (**și prin e-mail**) un **dosar de autoevaluare** conținând:

- a) fișa de autoevaluare a activității didactice și a celei didactice, conform anexei 1;
- b) fișa de autoevaluare a activităților în comunitatea academică, conform anexei 2;

2) Dosarele primite sunt analizate de către directorul de departament care decide un calificativ (1=nesatisfăcător, 2=satisfăcător, 3=bine, 4=foarte bine, 5=excelent) și un salariu nominal de încadrare (cu încadrarea în bugetul facultății);

3) Directorul de departament informează pe fiecare membru al departamentului asupra calificativului propus și a salariului de încadrare propus. Evaluarea directorului de departament se încheie **la data de 12 noiembrie ora 10.00**;

4) Decanul (prin evaluarea proprie și consultare cu directorul de departament) stabilește calificativul final și salariul de încadrare (cu încadrarea în bugetul facultății);

5) Dacă un cadru didactic nu depune în termenul cerut dosarul de autoevaluare, directorul de departament poate propune pentru respectivul cadru didactic cel mult calificativul 2 și salariul minim (pe tranșa de vechime corespunzătoare) cu un procent de diferențiere de 0%.

6) În condițiile de la 5), în situațiile speciale ce pot apărea (caz de boală sau indisponibilitate, etc.), decizia aparține directorului de departament.

- 4) Întreaga procedură se finalizează **până la 15 noiembrie 2012**.