



## REGULAMENTUL

### de ocupare a posturilor didactice în Universitatea Babeș-Bolyai

Aprobat în ședința de Senat din data de 13 mai 2011

## Capitolul I

### DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.** În Universitatea Babeș-Bolyai posturile didactice și de cercetare pe durata nedeterminată se ocupă prin concurs public organizat conform Legii educației naționale nr.1/2011, H.G. nr. 457/4.05.2011 privind *Metodologia-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, Regulamentului de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, vacante, al Universității Babeș-Bolyai, a Cartei universității și a Hotărârilor Senatului.*

**Art. 2.** Concursurile au caracter deschis. La concurs pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile legale de înscriere, fără nici o discriminare legată de sex, origine etnică sau socială, religie sau credință, dizabilități, opinii politice, condiție socială sau economică. Toți candidații la ocuparea unui post didactic, din interiorul sau din afara Universității Babeș-Bolyai, au aceleași drepturi, aplicându-se principiul suveranității competenței și prestigiului profesional. Vechimea nu reprezintă o condiție a participării la concurs.

**Art. 3.** (1) Concursul pentru ocuparea unui post didactic se organizează numai dacă acesta este declarat vacant.

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.

(3) Postul se vacantează printr-una din următoarele modalități:

a) prin încetarea contractului de muncă, prin pensionare, deces, demisie, concediere sau prin altă modalitate de încetare a contractului de muncă, conform legii;

b) prin transferul persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul aceleiași instituții de învățământ superior, ca urmare a câștigării unui concurs.

(4) Posturile didactice și de cercetare nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

(5) Posturile scoase la concurs trebuie să aibă o structură constituită din cel mult patru discipline cu conținut diferit pentru posturile de asistent și lector/șef de lucrări, respectiv 3 discipline înrudite pentru posturile de conferențiar și profesor.

**Art. 4.** (1) Candidații la ocuparea unui post didactic trebuie să aibă specializarea (atestată prin acte de studii) și palmaresul științific în strânsă concordanță cu disciplinele din postul pentru care candidează.

(2) În cazul în care în structura unui post eterogen intră discipline diferite, condiția din alineatul precedent trebuie să fie îndeplinită cu privire la fiecare disciplină din structura postului.

(3) În cazul specializărilor din domeniul artistic și sportiv se vor avea în vedere criteriile de echivalare a cercetării științifice cu creația artistică sau rezultatele sportive stabilite de către comisiile de specialitate autorizate legal.

**Art. 5.** (1) Organizarea concursului pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post didactic sau de cercetare se face numai după publicarea de către Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, a postului scos la concurs, în Monitorul Oficial al României, Partea III-a.

(2) În vederea publicării în Monitorul Oficial al României, partea III-a, Universitatea Babeș-Bolyai, transmite către MECTS următoarele documente:

- a) lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnată și ștampilată de rectorul;
- b) extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de rector, decan și directorul de departament sau conducătorul școlii doctorale;
- c) în cazul posturilor didactice declarația pe proprie răspundere a rectorului instituției de învățământ superior, care atestă că toate posturile propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare;
- d) metodologia proprie de concurs.

**Art. 6.** Funcțiile didactice și de cercetare pentru care se organizează concursuri conform prezentului regulament sunt:

- a) asistent universitar pe perioadă nedeterminată;
- b) lector universitar/șef de lucrări;
- c) conferențiar universitar;
- d) profesor universitar;
- e) asistent de cercetare pe perioadă nedeterminată;
- f) cercetător științific
- g) cercetător științific gradul III (CS III);
- h) cercetător științific gradul II (CS II);
- i) cercetător științific gradul I (CS I).

**Art. 7.** (1) Angajarea pe un post didactic sau de cercetare se face, fie, **pe perioadă determinată** sau pe **perioadă nedeterminată**. Angajarea pe **perioadă nedeterminată** pe orice funcție didactică sau de cercetare este posibilă numai prin concurs public, organizat de instituția de învățământ superior, după obținerea titlului de doctor.

(2) Prin excepție de la prevederile legislației muncii, durata unei perioade determinate este de maximum 3 ani.

(3) Prin excepție, studenții-doctoranzi pot fi angajați pe o perioadă determinată de maximum 5 ani.

(4) Posturile de cercetare finanțate din proiecte (granturi) sau programe pot fi ocupate pe perioada determinată prin angajare directă, pe bază de contract sau convenție civilă, de către persoane care întrunesc cerințele profesionale reclamate de buna îndeplinire a sarcinilor proiectului în cauză. Perioada angajării și cerințele respective sunt fixate de șeful de proiect, conform prevederilor legale în vigoare.

## Capitolul II

### ORGANIZAREA CONCURSURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE

#### 1. CALENDARUL DE DERULARE AL CONCURSURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE

*Art.8. Calendarul* de desfășurare al concursurilor didactice este următorul:

- (1) În primele **30 de zile calendaristice** de la începerea fiecărui semestru al anului universitar, se transmite către MECTS, în vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea III-a propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- (2) Cu cel puțin **2 luni** înainte de data desfășurării primei probe de concurs, se publică anunțul privind organizarea concursului;
- (3) În ziua publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a a postului scos la concurs, începe înscrierea la concurs și se încheie cu **15 zile calendaristice** înaintea desfășurării primei probe de concurs;
- (4) După publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului, se stabilește componența comisiei de concurs pentru fiecare post scos la concurs și este publicată pe site-ul web al concursului după aprobarea Senatului universității;
- (5) În termen de **2 zile lucrătoare** de la emiterea deciziei rectorului, decizia este transmisă la MECTS, iar componența nominală a comisiei de concurs este publicată pe pagina web a concursului. În cazul posturilor de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, componența comisiei este publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a;
- (6) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul compartimentului juridic al Universității și este comunicat candidatului, prin afișare pe site-ul concursului, la maximum **48 de ore** de la emiterea sa, dar cu nu mai puțin de **5 zile lucrătoare** înaintea desfășurării primei probe a concursului;
- (7) Începând cu **data încheierii procesului de depunere a dosarelor de concurs**, dar nu mai târziu de **5 zile lucrătoare** înaintea desfășurării primei probe a concursului, dosarul de concurs se transmite membrilor comisiei de concurs;
- (8) Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs vor fi invitați prin anunț pe site-ul facultății la susținerea probelor de concurs;
- (9) Cel mai târziu în termen de **5 zile lucrătoare** de la data-limită pentru înscrierea la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși vor fi publicate pe pagina web a concursului și pe site-ul web al UBB, curriculum vitae și fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale;
- (10) Cu cel puțin **5 zile lucrătoare** înaintea desfășurării probei, pe pagina web a concursului se anunță ziua, ora și locul desfășurării probelor de concurs;
- (11) Concursurile se derulează în cel mult **45 de zile** de la încheierea perioadei de înscriere. Concursurile pentru ocuparea posturilor de cercetare se derulează în **30 zile** de la data înscrierii, la nivelul comisiei de concurs, și de **45 zile**, la nivelul Universității;
- (12) În termen de **2 zile lucrătoare** de la finalizarea concursului, se publică rezultatul concursului pe pagina web a concursului;
- (13) Contestațiile se pot formula în termen de **5 zile lucrătoare** de la comunicarea rezultatului;

- (14) În urma aprobării rezultatului concursului de către Senatul universitar, numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent se face prin decizia rectorului, începând cu **semestrul următor** desfășurării concursului;
- (15) Decizia de numire și de acordare a titlului universitar aferent împreună cu raportul de concurs se trimite către MECTS și CNATDCU, în termen de **2 zile lucrătoare** de la emiterea deciziei de numire.

## **2. PROPUNERI DE ORGANIZARE A CONCURSURILOR DIDACTICE**

**Art.9.** (1) Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului sau conducătorul școlii doctorale în structura căruia se află postul, prin referat avizat de consiliul departamentului sau de consiliul școlii doctorale și de consiliul facultății.

(2) Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este aprobată de decan și înaintată consiliului de administrație al Universității în vederea aprobării sale.

(3) Rectoratul înaintează lista posturilor către MECTS, spre a fi publicate în Monitorul Oficial al României, Partea III-a, în termen de 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

(4) MECTS verifică structura posturilor, în raport cu prevederile legale în vigoare.

(5) Anunțurile privind posturile scoase la concurs pot fi făcute numai pentru posturile care au fost publicate de către MECTS în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a..

(6) Declanșarea procedurilor de concurs poate fi demarată doar după publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs.

## **3. PUBLICAREA ANUNȚULUI DE ORGANIZARE A CONCURSULUI**

**Art. 10.** - (1) Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de concurs. Înscrierea la concurs începe în ziua publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.

(2) Anunțurile se publică cel puțin prin următoarele modalități:

- a) la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al instituției de învățământ superior;
- b) pe un site web specializat, administrat de MECTS;
- c) în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a,

(3) Universitatea și MECTS pot anunța concursurile prin orice mijloace suplimentare, inclusiv prin publicarea în mass-media, în publicații științifice naționale și internaționale, pe site-uri web specializate în publicarea ofertelor de locuri de muncă și altele asemenea,

(4) *Pagina web a concursului* este pagina web care prezintă direct informațiile complete despre concurs de pe site-ul web specializat, administrat de MECTS.

(5) Pe pagina web a concursului vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin. (1), cel puțin următoarele informații:

- a) descrierea postului scos la concurs;
- b) atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică, în cazul posturilor didactice, respectiv norma de cercetare;
- c) salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;
- d) calendarul concursului;
- e) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;

- f) descrierea procedurii de concurs;
- g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
- h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

(6) Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I vor fi publicate și în limba engleză

**Art. 11.** Pe pagina web a concursului și pe site-ul web al Universității vor fi publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data limită și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, în sensul legii, următoarele:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale.

#### 4. CONDIȚII DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

**Art. 12.** Înscrierea la concurs începe în ziua publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.

**Art. 13.** Condițiile pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea unei funcții didactice sunt următoarele:

(1) Pentru funcția de **asistent universitar** angajat pe **perioadă nedeterminată** sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor (adeverință de acordare de către CNATDCU a titlului de doctor);
- b) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată, prevăzute de metodologia proprie a universității:
  - minimum 3 lucrări (studii, articole) apărute în publicații recunoscute național.

Pentru funcția de asistent universitar pe **perioadă determinată** este necesar statutul de student-doctorand.

(2) Pentru funcțiile de **lector universitar/șef de lucrări** sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de lector/șef lucrări, prevăzute de metodologia proprie a universității:
  - activitatea științifică: minimum 10 lucrări, din care 1 apărută în publicații cotate ISI sau în alte sisteme de evaluare compatibile internațional stabilite de Consiliul Cercetării Științifice;
  - caiet de seminar/lucrări practice aferent disciplinei principale din norma de predare sau lucrări relevante în domeniu;
  - participarea în colectivul de elaborare a cel puțin 1 grant sau proiect de cercetare.

(3) Pentru funcțiile de **conferențiar universitar** sunt necesare cumulativ:

- c) deținerea diplomei de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului sau într-o ramură înrudită;
- d) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării tineretului și sportului

- e) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, prevăzute de metodologia proprie a universității:
- minimum 20 lucrări publicate în reviste recunoscute, dintre care 3 cotate ISI sau în alte sisteme de evaluare compatibile internațional;
  - teza de doctorat publicată;
  - curs universitar editat pentru disciplina de referință din norma didactică;
  - coordonarea a cel puțin 1 grant/proiect de cercetare
- (4) Pentru funcțiile de **profesor universitar** sunt necesare cumulativ:
- a) deținerea diplomei de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului sau într-o ramură înrudită;
  - b) deținerea atestatului de abilitate sau a dreptului de a conduce doctorate
  - c) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării tineretului și sportului
  - d) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, prevăzute de metodologia proprie a universității:
    - minimum 40 lucrări științifice apărute în publicații referință din care 5 indexate ISI sau în alte sisteme de evaluare compatibile internațional;
    - minimum 2 cărți de autor publicate în edituri recunoscute;
    - 1 curs universitar al disciplinei principale din norma didactică
    - coordonarea a 1 grant/proiect internațional sau 3 granturi/proiecte majore de interes național;
    - creator și coordonator de colective sau centre de cercetare recunoscute național și internațional;

**Art. 14.** În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic candidatul întocmește un dosar care conține, cel puțin, următoarele documente:

(1) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;

(2) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților.

(3) curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic;

(4) lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic;

(5) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs, al cărei format standard este prevăzut de metodologia proprie. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat;

(6) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;

(7) rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat sau, după caz, a tezei de abilitare, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;

(8) pentru postul de profesor copie legalizată după certificatul de abilitare

(9) copii legalizate după alte diplome care atestă studiile candidatului (diploma de bacalaureat, diploma de licență și foaia matricolă, diploma de master/studii aprofundate și foaia matricolă, etc)

(10) copia legalizată a certificatului de naștere, iar în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii legalizate de pe documente care atestă schimbarea numelui — certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui.

(11) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a

pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului

(12) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii

(13) certificat de absolvire a modului pedagogic eliberat de Departamentul de pregătire al personalului didactic

(14) copie după carnetul de muncă și/sau adeverință de vechime în muncă în cazul persoanelor care nu au un contract individual de muncă cu Universitatea Babeș-Bolyai

(15) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate

(16) Chitanța de achitare a taxei de participare la concurs

**Art. 15.** Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă:

a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;

b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante

c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;

d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului

**Art 16.** Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel:

a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol. Pentru ocuparea postului de profesor universitar, lista lucrărilor va specifica care dintre lucrările prezentate sunt realizate după dobândirea atestatului de abilitare;

b) teza sau tezele de doctorat;

c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;

d) cărți și capitole în cărți;

e) articole/studii *in extenso*, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal

f) publicații *in extenso*, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate

g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

**Art. 17.** (1) Candidații la posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(2) Candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, din instituțiile de învățământ superior și de cercetare din lista aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, elaborat conform art. 216 alin. (2) lit. f) din Legea nr. 1/2011, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(3) în cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs.

(4) Domeniile științifice cu specific românesc sunt stabilite prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

**Art. 18.** Dosarul de concurs este constituit de candidat și se depune la adresa instituției de învățământ superior specificată pe pagina web a concursului, direct sau prin intermediul serviciilor poștale sau de curierat care permit confirmarea primirii. Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

**Art. 19.** Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul compartimentului juridic al instituției de învățământ superior. Avizul este comunicat candidatului la maximum 48 de ore de la emiterea sa dar nu mai puțin de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

## Capitolul III

### COMISIILE DE CONCURS

**Art. 20.** (1) Stabilirea componenței comisiei de concurs se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului, pentru fiecare post scos la concurs.

(2) Componența comisiei de concurs poate include membri supleanți.

(3) Consiliul departamentului sau al școlii doctorale în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs.

(4) Componența comisiei de concurs este propusă de decanul facultății, pe baza propunerilor consiliului departamentului și este avizată de consiliul facultății.

(5) Componența nominală a comisiei de concurs însoțită de avizul consiliului facultății este transmisă senatului universitar și supusă aprobării senatului universitar.

(6) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizie a rectorului.

(7) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului decizia este transmisă Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, iar componența nominală a comisiei de concurs este publicată pe pagina web a concursului. În cazul posturilor de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, componența comisiei este publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

**Art. 21.** (1) Comisia de concurs este formată din 5 membri titulari, incluzând președintele acesteia și minimum 2 membri supleanți, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.

(2) În cazul indisponibilității participării președintelui sau a unor membri la lucrările comisiei, președintele este înlocuit de un membru titular disponibil iar membrii titulari sunt înlocuiți cu membrii supleanți.

(3) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

(4) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele comisiei.

(5) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara instituției de învățământ superior, din țară sau din străinătate, în cazul instituțiilor de învățământ superior din străinătate, acestea sunt obligatoriu dintre cele incluse în lista aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, elaborat conform art. 216 alin, (2) lit. f) din Legea nr. 1/2011.



(6) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul I sau cercetător științific gradul II, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara instituției care organizează concursul, din țară sau din străinătate.

(7) Pentru ocuparea unui post de profesor universitar, cel puțin un membru al comisiei are un contract de muncă, la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a scoaterii la concurs a postului, cu o instituție de învățământ superior și de cercetare din străinătate, care este inclusă pe lista aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, elaborat conform art. 216 alin. (2) lit. f) din Legea nr. 1/2011.

(8) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior ori cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs sau, pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele universității corespunzătoare postului scos la concurs.

(9) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice ori de cercetare din țară se face prin aprobarea de către senatul universitar a componenței nominale a comisiei.

(10) Președintele comisiei de concurs poate fi unul din următorii:

- a) directorul departamentului sau conducătorul școlii doctorale în care se regăsește postul;
- b) decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;
- c) un membru al consiliului departamentului, respectiv consiliului facultății, delegat în acest scop prin votul consiliului respectiv.

## CAPITOLUL IV

### INCOMPATIBILITĂȚI ÎN PROCESUL DE CONCURS

**Art. 22.** (1) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:

- a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;
- b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului;
- c) sunt asociate cu un candidat în societăți comerciale în care dețin, fiecare, părți sociale care reprezintă cel puțin 10% din capitalul societății comerciale;
- d) sunt sau au fost remunerate prin proiecte de cercetare la care un candidat a avut calitatea de director de proiect, în ultimii 5 ani anteriori concursului;
- e) beneficiază ori au beneficiat în ultimii 5 ani anteriori concursului de servicii sau foloase de orice natură din partea unui candidat.

(2) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
- c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
- d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

**Art. 23.** În situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din Universitatea Babeș-Bolyai urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art. 295 alin. (4) din Legea nr. 1/2011, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către instituția de învățământ superior sau a gradului profesional de cercetare-dezvoltare poate avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

## Capitolul V

### DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

**Art. 24.** Concursurile se derulează în cel mult **45 de zile** de la încheierea perioadei de înscriere.

**Art.25.** Concursul constă în evaluarea activității științifice și calităților didactice ale candidaților.

**Art. 26.** Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs vor fi invitați de către universitate la susținerea probelor de concurs

**Art. 27.** Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențele didactice ale candidatului, pentru posturile care prevăd activități didactice;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția care a scos postul la concurs, în special experiența în cadrul instituțiilor de învățământ superior și cercetare din lista aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, elaborat conform art. 216 alin. (2) lit. f) din Legea nr. 1/2011.

**Art. 28.** Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și, adițional, printr-una sau mai multe probe de concurs, incluzând prelegeri, susținerea unor cursuri ori altele asemenea, conform metodologiei proprii. Pentru toate posturile pe perioadă nedeterminată, cel puțin o probă de concurs este obligatoriu reprezentată de o **prelegere publică** de minimum 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului. Instituția de învățământ superior anunță pe pagina web a concursului ziua, ora și locul desfășurării acestei probe, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării probei.

Pentru postul de **asistent** universitar concursul va consta și dintr-o **probă scrisă**, cu subiecte relevante din disciplinele principale ale postului.

**Art. 29.** (1) Pentru fiecare post, comisia de concurs decide, pe baza mediei notelor acordate probelor de concurs ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

(2) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.

(3) Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.

(4) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a instituției de învățământ superior și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliul facultății.

(5) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a instituției de învățământ superior și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de senatul universitar,

**Art. 30.** (1) Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către instituția de învățământ superior, în urma aprobării rezultatului concursului de către senatul universitar, se face prin decizia rectorului, începând cu semestrul următor desfășurării concursului.

(2) Pentru posturile didactice, decizia de numire și de acordare a titlului universitar aferent de către instituția de învățământ superior împreună cu raportul de concurs se trimite de către Universitate, Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, în termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire,

**Art. 31.** În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, în semestrul următor, cu reluarea integrală a procedurii de concurs.

**Art. 32.** Rezultatul concursului se publică pe pagina web a instituției, în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

**Art. 33.** Universitatea întocmește anual, până cel târziu în data de 1 septembrie, un raport cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare. Raportul este trimis, spre notificare, MECTS și CNATDCU.

## **Capitolul VI**

### **CONTESTAȚIILE**

**Art. 34.** (1) Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale.

(2) Contestațiile depuse de alte persoane decât candidații sunt înaintate Senatului spre soluționare.

**Art. 35.** În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului. Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura universității și se soluționează de comisia de concurs.

**Art. 36.** Nerespectarea prevederilor metodologiei proprii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011 sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.

## Capitolul VI

### VISITING PROFESSOR, CADRE DIDACTICE ASOCIATE SAU INVITATE

**Art. 37.** Calitatea de *visiting professor* se conferă unor personalități de prim plan ale științei și culturii naționale și internaționale, a căror invitare în universitate este necesară desfășurării procesului didactic la standardele de calitate contemporane.

Calitatea de *visiting professor* se conferă prin decizie a Rectorului, în urma aprobării nominale de către Senatul Universității Babeș-Bolyai, pe baza propunerilor facultăților.

Pe baza deciziei Rectorului, persoanei în cauză i se va elibera, la cerere, un certificat în limba română, engleză sau franceză, după caz, care va atesta calitatea de *visiting professor*.

**Art. 38.** Pot fi propuse în vederea acordării acestui titlu numai acei specialiști care îndeplinesc condițiile minimale pentru funcția de profesor, stabilite de comisiile de specialitate ale C.N.A.T.D.C.U.

Dosarul de candidatură trebuie să conțină:

- a. referatul catedrei privind necesitatea ocupării temporare a acestui post de către un *visiting professor*;
- b. recomandarea catedrei pentru o anumită persoană;
- c. curriculum vitae și lista de lucrări ale persoanei recomandate;
- d. extras din procesul verbal al ședinței Consiliului profesoral al facultății.

**Art. 39.** Persoanele numite în calitate de *visiting professor* pot fi încadrate cu contract de muncă pe durată determinată, în regim de plată cu ora în funcție de opțiunea și disponibilitățile financiare ale departamentului, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

Persoanele numite în calitate *visiting professor* beneficiază de facilități (cazare gratuită etc.) în condițiile reglementărilor în vigoare.

**Art. 40.** Ocuparea unor posturi didactice vacante de către *personalul didactic asociat* se face, în conformitate cu prevederile Legii 1/2011 și Cartei Universității Babeș-Bolyai, prin concurs deschis, organizat la nivelul departamentului.

Persoanele numite în această calitate pe o perioadă de minimum un an pot fi trecute în statele de funcțiuni.

Potrivit legii pot fi numite următoarele categorii de cadre didactice asociate: asistent asociat; lector (șef de lucrări asociat); conferențiar asociat, profesor asociat.

Numirea într-una din aceste calități se face având în vedere gradul postului suplinat și îndeplinirea de către candidat a criteriilor minimale impuse de prezentul regulament pentru ocuparea funcțiilor didactice corespunzătoare acestor calități.

Cadrele didactice asociate trebuie să-și înscrie rezultatele științifice obținute în perioada activității la UBB în palmaresul acesteia.

Cadrele didactice asociate din străinătate care vin la Universitatea Babeș-Bolyai în baza unor acorduri încheiate cu instituții și organizații internaționale ce asigură, în tot sau în parte, finanțarea acestor misiuni, sunt selectate de către instituția trimițătoare, potrivit procedurilor acesteia. În acest caz, Universitatea Babeș-Bolyai emite doar acceptul pentru primirea persoanei desemnate, potrivit acordurilor în cauză.

Cadrele didactice și de cercetare angajate pe perioada determinată au statut de cadre didactice și de cercetare asociate. Perioada determinată are o durată maximă de 3 ani, cu excepția studenților doctoranzi care pot fi angajați pe o durată de maximum 5 ani.

**Art. 41.** Posturile vacante, ce urmează a fi ocupate cu personal didactic asociat, se fac publice cu cel puțin 30 de zile înainte de începerea semestrului, prin afișare la sediul catedrei și prin publicare pe pagina web a acesteia.

Comisia de concurs este numită de șeful de departament. Concursul constă în analiza dosarului candidaților și, eventual, un interviu sau o probă scrisă.

Hotărârea departamentului este supusă avizării Consiliului profesoral. După avizare, dosarele se înaintează Prorectorului cu resursele umane, cu cel puțin 10 zile înainte de începerea semestrului.

Dosarele vor fi însoțite de un extras din procesul verbal al ședinței Consiliului profesoral și de dovada efectuării formalităților de publicitate prevăzute la alin. 1.

Rezultatele concursului sunt validate de către comisia de evaluare a Senatului, a căreia decizie este definitivă.

**Art. 42.** Dosarul de înscriere la concursul pentru ocuparea temporară a unui post didactic vacant cu cadre didactice asociate va cuprinde:

- a. cerere a candidatului;
- b. curriculum vitae și lista de lucrări;
- c. copie după diploma de licență, masterat, doctorat (unde este cazul) și după foile matricole;
- d. declarație pe propria răspundere din care să rezulte dacă persoana în cauză desfășoară activități didactice sau de cercetare în alte universități.

În cazul cadrelor didactice din străinătate dosarul va conține (pe lângă documentele prevăzute la lit. a, b și c) o adeverință din partea instituției de învățământ sau cercetare unde este angajat, cu precizarea funcției îndeplinite.

**Art. 43.** Angajarea cadrelor didactice asociate se face pe durata unui semestru sau a unui an universitar prin decizia Rectorului. Cadrele didactice asociate din străinătate pot fi angajate și pe perioadă mai mare de un an, în limitele legii.

Calitatea de cadru didactic asociat se păstrează numai pe perioada cât persoana în cauză a fost numită prin decizia Rectorului.

Pe baza deciziei Rectorului, Decanii pot elibera atestate care să confirme calitatea de cadru didactic asociat.

**Art. 44.** Angajarea temporară a personalului didactic asociat se face prin decizie a Rectorului, iar remunerarea se face în funcție de postul ocupat, în regim de plata cu ora.