

## METODOLOGIE

**privind acordarea posibilității de continuare a activității după pensionare,  
precum și de prelungire a activității fără pensionare,  
pentru personalul didactic care împlinesc vârsta de 65 de ani**

Legea educației naționale nr.1/2011 instituie, la art.289 al.(1), principiul conform căruia personalul didactic se pensionează la împlinirea vârstei de 65 de ani. În baza art. 289 al.(3) cadrele didactice pot **continua activitatea după pensionare**, în condițiile stabilite la art.1, 3, 4 și 6 din prezenta metodologie. *In mod excepțional*, în temeiul art.289 al.(6) astfel cum a fost introdus prin OUG nr.21/2012, cadrele didactice și de cercetare științifică pot **menține calitatea de titulari** prin prelungirea activității pe baze anuale fără pensionare, în condițiile prevăzute la art. 2,4, 5 și 6 din prezenta metodologie.

**Art. 1** Senatul poate decide, cu respectarea Cărții a legii, conform art.4 din prezenta Metodologie, *continuarea* activității unui cadru didactic sau de cercetare *după pensionare*, într-una dintre următoarele forme:

- a) în baza unui contract individual de muncă, cu durată determinată de un an<sup>1</sup> și cu posibilitatea de prelungire anuală fără limită de vârstă;
- b) desfășurarea de activități didactice în regim de plată cu ora;

**Art. 2** Senatul poate decide de asemenea, conform art.5 din prezenta Metodologie, în cazurile în care nu se pot acoperi normele cu titulari, *menințerea calității de titular* în învățământ *și/sau în cercetare* prin prelungirea activității pe baza evaluării performanțelor academice ale solicitantului.

**Art. 3** (1) Continuarea activității după pensionare sau menținerea calității de titular se acordă în funcție de posibilitățile de acoperire a normelor didactice cu alți titulari, de strategia de resurse umane a facultății, departamentului sau compartimentului de cercetare și în funcție de resursele financiare ce pot fi alocate.

(2) Hotărârile senatului cu privire la continuarea activității după pensionare și la menținerea ca titular se pronunță numai pe baza avizului consiliului de administrație al universității. Acest aviz privește încadrarea mersului în politica financiară și de resurse umane la nivelul universității. Consiliul de administrație va înainta documentele însoțite de

---

<sup>1</sup> A se corobora cu prevederile art.6 din Metodologie, mai jos

propriul aviz, Senatului Universității, cu propunerea de acordare a mersurii continuării sau a mersuri prelungirii, respectiv cu propunere de respingere a mersurii cerute. Propunerea de respingere a mersurii se motivează.

(3) Senatul va analiza și va adopta prin vot secret o hotărâre privitoare la propunerea Consiliului de Administrație.

**Art. 4** (1) **Continuarea activității după pensionare** se acordă anual, la cerere, și poate fi solicitată de cadrele didactice care sunt abilitate să conducă teze de doctorat<sup>2</sup> și s-au remarcat în cursul activității lor prin rezultate deosebite.

(2) Cadrul didactic sau de cercetare care dorește continuarea activității va înainta un dosar care va cuprinde:

- cererea solicitantului;
- cererea de pensionare înregistrată la Departamentul Resurse Umane;
- curriculum vitae;

(3) Dosarul se depune la secretariatul facultății, în semestrul II al fiecărui an universitar, pentru anul universitar următor.

(4) Solicitările și actele depuse la dosar vor fi analizate de către Consiliul facultății care va decide prin vot secret asupra aprobării sau respingerii cererii de prelungire, pe baza recomandărilor făcute de consiliul departamentului. Consiliul facultății poate decide continuarea activității în oricare din formele prevăzute la art. 1 din prezentul regulament, în funcție, în principal, de posibilitățile financiare și de nevoile departamentului sau colii doctorale. Facultățile, în funcție de specificul propriu, vor putea stabili standarde și criterii de performanță proprii care să asigure evaluarea pe baze calitative a cererilor de continuare a activității după pensionare.

(5) Dosarul însoțit de un extras din procesul verbal al ședinței Consiliului facultății, va fi înaintat Consiliului de Administrație pentru avizare.

**Art. 5** (1) Cadrele didactice și de cercetare pot să solicite *menținerea calității de titular prin prelungirea activității după împlinirea vârstei de 65 de ani*, în situațiile în care se îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) normele didactice sau de cercetare prevăzute în statele de funcții nu pot fi acoperite cu titulari, fapt certificat de directorul de departament;
- b) există resursele necesare susținerii financiare a activității, fapt certificat de decan;

---

<sup>2</sup> Această condiție nu se aplică pentru cererile depuse în cursul anului universitar 2012-2013

c) sunt îndeplinite criteriile de performanță prevăzute în Anexa 1;

(2) Cadrul didactic sau de cercetare care solicită menținerea calității de titular va înainta un dosar care va cuprinde:

- cererea solicitantului;

- curriculum vitae;

- fișă de autoevaluare privind îndeplinirea criteriilor prevăzute în Anexa 1 a prezentului regulament.

(3) Dosarul se depune la secretariatul facultății cu cel puțin în 90 de zile<sup>3</sup> înainte de împlinirea vârstei de 65 de ani, sub sancțiunea decăderii din dreptul de a cere prelungirea activității și menținerea calității de titular.

(4) Solicitările și actele depuse la dosar vor fi analizate de către consiliul departamentului, care va propune prelungirea activității ca titular sau respingerea cererii solicitantului. În cazul propunerii de acceptare a cererii cadrului didactic, consiliul facultății va decide prin vot secret asupra aprobării sau respingerii cererii de prelungire, în urma prezentei de către directorul de departament și de către decan a câte unui punct de vedere fondat pe gradul de îndeplinire a condițiilor prevăzute al art.5 al.(1) din prezenta metodologie.

(5) Dosarul însoțit de un extras din procesul verbal al ședinței Consiliului facultății, va fi înaintat Consiliului de Administrație al universității pentru avizare.

(5) Reevaluarea anuală se face cu parcurgerea aceluiași etape.

(6) Cadrelor didactice și de cercetare deja pensionate nu li se aplică prevederile cuprinse în prezentul articol.

**Art.6.** În vederea adaptării la durata anului universitar, a membrilor de continuare a activității după pensionare, cu contract individual de muncă, precum și de menținerea calității de titular fără pensionare, acestea se acordă după cum urmează :

- dacă data pensionării survine în perioada 1 aprilie – 30 septembrie, prima continuare sau menținere se acordă până la data de 30 septembrie a anului universitar următor;
- dacă data pensionării survine în perioada 1 octombrie – 30 martie, prima continuare sau menținere se acordă până la data de 30 septembrie a anului universitar în curs.

---

<sup>3</sup> Acest termen nu se va aplica cererilor depuse pentru ședința senatului din 28 septembrie 2012

**Art. 7** Prezenta metodologie a fost aprobat înedin a Senatului Universit ii Babe -Bolyai din Cluj-Napoca din data de 28.09.2012 i intr în vigoare la data aprob rii. Anexa 1 face parte integrant din Metodologie.

### **Anexa 1**

Criteria de performan în vederea acord rii prelungirii de activitate f ra pensionare (art.5)

- **trebuie ob inut calificativul "foarte bine" prin folosirea criteriilor pentru evaluare în vederea reîncadr rii salariale i acord rii salariului diferen iat, anexe la metodologia adoptat de senat -**