

**REGULAMENT
DE ORGANIZARE I FUNC IONARE A DEPARTAMENTELOR
FACULT II DE MATEMATIC I INFORMATIC**

- aprobat în edin a Consiliului Profesorat din facultate din data de 10 mai 2011

Principii generale

Departamentele Facult ii de Matematic i de Informatic se organizeaz i func ioneaz în baza prevederilor Legii Educa iei Na ionale nr. 1/10.01.2011, a hot rârilor Senatului Universit ii Babe -Bolyai i a legilor i regulamentelor ce o privesc, aflate în vigoare. Departamentele Facult ii de Matematic i de Informatic se organizeaz cu respectarea principiile generale stabilite de prezentul Regulament. Departamentele facult ii elaboreaz câte un Regulament propriu-anexe ale prezentului Regulament, con inând prevederi specifice fiec rui departament în parte.

Structura i competen e

In conformitate cu Hot rârea Nr. 7354/18 aprilie 2011 a Rectoratului Universit ii Babe -Bolyai aprobat de Senatul Universit ii Babe -Bolyai din data de 21 aprilie 2011 la Facultatea de Matematic i Informatic se organizeaz urm toarele departamente:

1. **Departamentul de Matematic** ,
2. **Departamentul de Informatic** ,
3. **Departamentul de Matematic i Informatic al liniei maghiare.**

Având în vedere op iunea colegilor-cadre didactice apar inând liniei germane din facultate, de a se integra în Departamentele de Matematic i de Informatic mai sus men ionate i inând cont c , la data adopt rii acestui regulament, nu exist programe de studiu autorizate s func ioneze provizoriu sau acreditate în limba german , organizarea **Departamentului de Matematic i Informatic al liniei germane** (propus de Hot rârea Nr. 7354/18 aprilie 2011 a Rectoratului Universit ii Babe -Bolyai i aprobat de Senatul Universit ii Babe -Bolyai din data de 21 aprilie 2011) nu poate fi realizat în acest moment.

Infiin area, desfiin area sau reorganizarea departamentelor existente se face pe baza unei hot râri a Senatului universit ii, la propunerea Consiliului Profesorat al Facult ii de Matematic i Informatic .

Departamentele au urm toarele competen e:

- Elaboreaz planurile de înv mânt pentru specializ rile pe care le gestioneaz ;
- Elaboreaz statele de func iuni i fi a postului pentru membrii departamentului;
- Organizeaz concursurile pentru ocuparea posturilor didactice i de cercetare;
- Asigur i gestioneaz resursele financiare necesare sustenabilit ii financiare;
- Elaboreaz i aplic bugetul propriu;
- Concep i aplic programe de cercetare;
- Organizeaz cooper ri tiin ifice na ionale i interna ionale;
- Incheie i aplic acorduri de colaborare cu unit i similare din ar i str in tate;
- Concep i aplic programe de înv mânt postuniversitar, formare continu , consultan , etc. în domeniile pe care le gestioneaz .

Departamentele din cadrul facult ii vor gestiona, dup cum urmeaz , programele de studiu i specializ rile din cadrul facult ii:

Departamentul de Matematic : specializ rile (nivel licen i masterat) din domeniul Matematic , cu limbile de predare român , german i englez (inclusiv extensiile);

Departamentul de Informatic : specializările (nivel licență și masterat) din domeniul Informatic și domeniul Calculatoare și Tehnologia Informației, cu limbile de predare română și engleză (inclusiv extensiile);

Departamentul de Matematică și Informatică al liniei maghiare: specializările (nivel licență și masterat) din domeniile Matematică, Informatică și Calculatoare și Tehnologia Informației, cu limba de predare maghiară (inclusiv extensiile);

În statele de funcționare ale departamentelor se vor urma disciplinele după următoarele convenții:

1. Disciplinele de matematică de la specializările din domeniul Matematică, precum și activitățile didactice de matematică de la alte facultăți cu limbile de predare română, germană și engleză, se vor urma la Departamentul de Matematică.
2. Disciplinele de informatică de la specializările din domeniul Informatică și domeniul Calculatoare și Tehnologia Informației, precum și activitățile didactice de informatică de la alte facultăți cu limbile de predare română, germană și engleză, se vor urma la Departamentul de Informatică.
3. Disciplinele de la specializările din facultățile gestionate de departamentul liniei maghiare, precum și activitățile didactice de la alte facultăți, solicitate a se desfășura în limba maghiară se vor urma la Departamentul de Matematică și Informatică al liniei maghiare,
4. Excepțiile de la precedentele prevederi se vor reglementa prin acordul comun al directorilor de departamente și al conducerii facultății (decan, prodecani).
5. Decontarea activităților didactice între departamente se va reglementa, în condițiile legii, după convenție aprobată în Consiliul Profesorat, la propunerea conducerii facultății și al directorilor de departamente.
6. Studenții-doctoranzi, admiti la studii de doctorat la zi începând cu anul universitar 2011-2012, pot fi încadrați în statele de funcționare ale departamentelor facultății ca asistenți universitari sau asistenți de cercetare, pe perioadă determinată. Activitatea didactică a studenților-doctoranzi va fi stabilită prin acordul comun al directorilor de departament și al conducerii facultății.
7. Activitățile didactice neacoperite de titularii din departamente vor fi acordate în regim de plată cu ora cadrelor didactice din facultate, doctoranzilor sau cadrelor didactice asociate.

Cercetarea științifică

Cercetarea științifică din facultate se realizează, organizat, în grupuri de cercetare științifică. Fiecare grup de cercetare este coordonat de un director propus de membrii grupului de cercetare și aprobat de Consiliul Profesorat al Facultății de Matematică și Informatică.

Grupurile de cercetare propuse pentru următorul an universitar sunt:

- Algebră
- Analiză și Optimizare
- Geometrie
- Analiză geometrică
- Teoria funcțiilor
- Operatori neliniari și Ecuații diferențiale
- Analiză numerică și stohastică
- Mecanică și Astronomie
- Inginerie software
- Sisteme inteligente
- Sisteme informatice

Înființarea, desființarea sau reorganizarea grupurilor de cercetare se poate realiza anual (în luna iunie, cu intrarea în funcțiune începând cu anul universitar următor) la propunerea Consiliului departamentului, aprobată de către Consiliul Profesorat al Facultății de Matematică și Informatică. Lista componentelor a grupurilor de cercetare se publică anual în anexele acestui regulament.

Grupurile de cercetare își vor înființa pagini web proprii și au obligația de a organiza periodic seminarii de cercetare cu un program ce va fi anunțat pe pagina web a grupului. De asemenea, ele au datoria de a realiza activități de cercetare și creații științifice relevante în peisajul național și internațional. Înființarea și existența unui grup de cercetare se justifică numai cu condiția

realizării dezideratelor de mai sus și a apartenenței la grupul de cercetare a cel puțin doi membri titulari din facultate cu vizibilitate științific internțională dovedită.

Fiecare cadru didactic și doctorand din facultate va opta pentru cel puțin un grup de cercetare atestat. Activitatea științifică a fiecărui cadru didactic sau cercetător se va raporta și evalua (conform criteriilor naționale de evaluare a cercetării științifice pe domenii) la nivelul grupului de cercetare și a departamentului de care acesta aparține.

Școala doctorală de Matematică și Informatică

Școala doctorală de Matematică și Informatică se organizează, funcționează și este afiliată Facultății de Matematică și Informatică. Regulamentul colii Doctorale de Matematică și Informatică, precum și sarcinile fiecărui departament în gestionarea activităților acestora se vor stabili și aproba în Consiliul Profesorat al Facultății de Matematică și Informatică, la propunerea conducerii facultății, a responsabilului colii doctorale și a directorilor de departament.

Personalul

Departamentul se compune din:

- personal didactic și de cercetare titular,
- asistenți universitari sau asistenți de cercetare angajați pe perioadă determinată,
- cadre didactice asociate,
- profesori emeriti.

Membrii departamentului trebuie să realizeze norma didactică stabilită, să respecte normele de asigurare a calității din învățământul superior, să participe activ la activitatea grupului de cercetare de care aparține, să susțină programele care aduc resurse financiare la departament.

Membrii departamentului pot dezvolta activități de cercetare, consultanță, servicii în centre sau laboratoare de cercetare din Universitate, iar activitatea lor să fie remunerată conform regulamentului acestora. Membrii departamentului pot efectua activități didactice în afara Universității Babe-Bolyai numai cu aprobarea directorului de departament și a decanului facultății.

Membrii departamentului au dreptul să candideze la ocuparea pozițiilor didactice vacante, fără discriminări, cu condiția îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și competență.

Personalul titular din departament are dreptul să aleagă și să fie ales în funcțiile de conducere ale departamentului, facultății sau universității, fără nicio discriminare.

Conducerea departamentului

Conducerea departamentului este asigurată de Consiliul departamentului și de directorul de departament. Acestea sunt alese prin votul universal, egal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din departament, dintre membrii titulari ai departamentului. Funcția de director de departament poate fi ocupată de cadre didactice și de cercetare titulare care au gradul de profesor universitar sau conferențiar universitar la data începerii mandatului.

La edinca de alegeri de la nivelul departamentului (edinca care este statutară dacă sunt prezenți cel puțin în 2/3 din membrii titulari ai departamentului) se alege: directorul de departament, membrii Consiliului departamentului și reprezentanții departamentului în Consiliul Profesorat al facultății. Candidaturile pentru funcția de director de departament trebuie anunțate public cu minim 7 zile înainte de data alegerilor, fiind însoțite de un curriculum vitae, programul managerial și de lista publică a iilor pentru ultimii 4 ani. Toate candidaturile se depun și se înregistrează la Secretariatul facultății și se afișează la Secretariatul facultății și pe pagina web a facultății. În edinca de alegeri, se pot formula propuneri pentru funcția de director de departament, membru în Consiliul departamentului, reprezentant în Consiliul Profesorat al facultății, cu acordul persoanei propuse. Directorul de departament se alege cu majoritatea absolută a membrilor departamentului, iar membrii Consiliului departamentului se alege cu majoritatea simplă a celor prezenți. Directorul de departament este membru de drept în Consiliul departamentului și reprezentant în Consiliul Profesorat al facultății.

Numărul membrilor din consiliile departamentelor din Facultatea de Matematică și Informatică sunt:

Departamentul de Matematică : 7 membri;

Departamentul de Informatică : 7 membri;

Departamentul de Matematică și Informatică al liniei maghiare: 5 membri.

Nu pot ocupa funcții de conducere sau face parte din Consiliul departamentului sau Consiliul Profesorat al facultății persoane care au suferit pedepse sau sancțiuni administrative pentru fapte incompatibile cu înalta academică.

La alegerea organismelor de conducere ale departamentelor (Consiliul departamentului și directorul de departament) și al reprezentanților departamentului în Consiliul Profesorat al facultății se ține seama de principiul reprezentativității programelor de studiu gestionate de departament, conform Regulamentelor în vigoare. Unul dintre membrii Consiliului departamentului se desemnează ca secretar al Consiliului departamentului.

Desfășurarea edinelor de alegeri se consemnează într-un proces verbal. Exercițierea mandatului noii structuri sau funcții de conducere începe după validarea sa de către Consiliul Profesorat al facultății.

Dacă, din anumite motive, nu s-a putut alege un director de departament, atunci decanul în funcție numește un director de departament interimar dintre membri titulari ai departamentului, iar în termen de 10 zile se reia procedura de alegere.

Funcțiile de decan, prodecan și director de departament nu se cumulează.

Directorul de departament sau membrii Consiliului departamentului pot fi suspendați din funcție la inițiativa a cel puțin o treime din membri titulari ai departamentului. Suspendarea din funcție se face prin votul universal, egal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din departament (cu majoritatea absolută a membrilor departamentului), în condițiile prevăzute de lege și de Carta Universității. În termen de 10 zile de la suspendare, departamentul se întrunește din nou pentru alegerea unui nou director și/sau noi membri ai Consiliului departamentului, după procedura menționată în această secțiune.

Hotărârile la nivelul departamentului (mai puțin cele privind alegerea sau suspendarea directorului de departament) se iau cu majoritatea simplă a membrilor prezenți, dacă numărul lor reprezintă cel puțin 2/3 din totalul membrilor departamentului.

Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului. În exercitarea acestei funcții, el este ajutat de Consiliul departamentului, conform Cartei universitare.

Directorul de departament ales reprezintă departamentul în organismele de conducere de la nivelul facultății. Directorul de departament, împreună cu Consiliul departamentului, are următoarele sarcini:

- repartizează atribuțiile membrilor consiliului departamentului,
- urmărește și evaluează, împreună cu directorul grupului de cercetare, activitatea științifică a membrilor departamentului,
- răspunde de elaborarea planurilor de învățământ pentru specializările gestionate de departament,
- face propuneri de noi specializări sau programe de studiu,
- urmărește indicatorii de performanță stabiliți de ARACIS pentru programele de studiu gestionate de departament și răspunde de îndeplinirea acestora,
- răspunde de întocmirea statelor de funcții ale departamentului,
- răspunde de întocmirea anuală a syllabusurilor disciplinelor gestionate de departament și de corelarea noțiunilor predate la diversele discipline,
- răspunde de desfășurarea în bune condiții a activității didactice (prezența la activități și calitatea activităților didactice), precum și de buna desfășurare a practicii de specialitate a studenților (prevăzută în planurile de învățământ),
- răspunde de buna desfășurare a examinării studenților,
- verifică îndeplinirea obiectivelor și cerințelor din syllabusurile disciplinelor

- r spunde, împreun cu directorul i Consiliul colii Doctorale din facultate, de buna desf urare a a activit ilor colii doctorale n domeniul gestionat de departament,
- repartizeaz tutorii pentru grupele de studen i gestionate de departament i coordoneaz activitatea acestora,
- r spunde de acoperirea activit ilor didactice cu materiale proprii (tip rite sau n format electronic),
- asigur acoperirea cu speciali ti a tuturor posturilor didactice,
- face propuneri de profesori asocia i i propune acordarea titlului de Profesor Honoris Causa sau Doctor Honoris Causa unor personalit i remarcabile,
- face propuneri de profesori emeriti dintre membrii departamentului, conform reglement rilor n vigoare,
- propune Consiliului Profesorat efectivul de locuri la admitere pentru specializ rile gestionate de departament,
- propune cooper ri cu unit i similare din ar i str in tate,
- sprijin cadrele didactice din departament pentru ntcuirea granturilor de cercetare,
- r spunde de selec ia, angajarea, evaluarea periodic , formarea i motivarea personalului,
- propune posturile din statele de func iuni care urmeaz s fie scoase la concurs, propune comisiile de concurs i organizeaz concursurile pentru ocuparea acestor posturi didactice,
- creaz condi iile necesare unei bune func ion ri a centrelor de cercetare la care particip membrii departamentului,
- sprijin centrelor de cercetare pentru organizarea de manifest ri tiin ifice,
- sprijin participarea reprezentan ilor centrelor de cercetare la manifest rile tiin ifice din ar i str in tate,
- elaboreaz i aplic , împreun cu administratorul- ef de facultate, bugetul de venituri i cheltuieli al departamentului, astfel ncât s fie asigurat sustenabilitatea financiar a departamentului,
- asigur reprezentarea departamentului n comisiile de lucru ale Consiliului Profesorat i Senatului Universit ii,
- asigur conceperea i aplicarea programelor de nv mânt postuniversitar, formare continu , consultan , etc. n domeniile pe care le gestioneaz departamentul,
- propune nctarea rela iilor contractuale cu membrii departamentului n conformitate cu prevederile legale i cu regulamentele facult ii i universit ii,
- r spunde de ntcuirea corect i la timp a documentelor cerute pentru evaluarea programelor de studiu, a departamentelor, a personalului din departament,
- r spunde de pagina web a departamentului,
- r spunde de ntcuirea materialelor cerute de conducerea facult ii, de conducerea universit ii, de organisme ale ministerului, de profil, etc.,
- propune decanului un nlocuitor, din cadrul Consiliului departamentului, n cazurile de absen mai ndelungat sau de incapacitate fizic .

Directorul de departament face propuneri pentru acordarea de premii i distinc ii membrilor departamentului, conform regulamentului propriu al departamentului. Din fondurile departamentului sau ale facult ii se pot acorda burse i premii pentru rezultate ob inute de persoane care nu apar n departamentului (doctoranzi cu rezultate sau publica ii deosebite, elevi cu rezultate la concursurile profesionale, persoane care prin activitatea lor aduc beneficii departamentului).

Directorul de departament ntrune te departamentul n plen, ntr-o edin a ordinar , o dat pe an, ocazie cu care prezint starea departamentului i activitatea desf urat ntr-un an. Directorul ntrune te plenul departamentului ori de cte ori este nevoie sau la cererea a cel pu in jum tate plus unu dintre membrii departamentului. In cazurile prev zute de regulamentele n vigoare, hot ririle directorului de departament, ale Consiliului departamentului i ale departamentului devin efective numai dup aprobarea lor de c tre Consiliul facult ii sau Senatul universit ii.

Infrastructura

Spa iile alocate activit ilor didactice (s li de curs i seminarii, laboratoarele didactice, etc.) precum i celelate spa ii aflate în administrarea facult ii (birouri, biblioteca, etc.) se vor gestiona (folosi, între ine, sprijini financiar) în comun de toate departamentele facult ii. Conducerea facult ii va asigura, în limitele posibilit ilor sale, condi ii propice de desf urare a activit ii grupurilor de cercetare i va asigura, prin orar, acces la spa iile didactice necesare desf urării activit ii acestora (pentru seminarii de cercetare, pentru manifest ri tiin ifice, etc.). Modificarea st rii actuale a spa iilor din facultate se poate face numai cu acordul directorilor departamentelor implicate.

Cheltuielile pentru organizarea i între inerea laboratoarelor didactice vor fi suportate din resurse ob inute la nivel de facultate (la nivel de departamente precum i din granturile ob inute de c tre cadrele didactice din departamente), propor ional cu num rul studen ilor i ponderea activit ilor didactice de la specializ rile gestionate de departamente.

Orarul activit ilor didactice din facultate se va întocmi centralizat, la nivel de facultate, prin folosirea optim a spa iului alocat acestor activit i.

Secretariatul i personalul didactic auxiliar

La nivelul facult ii va func iona un secretariat (coordonat de un secretar- ef) care va asigura gestiunea activit ilor pentru toate specializ rile din facultate i va coordona o parte din activitatea de secretariat a departamentelor (conform unei conven ii realizat la propunerea conducerii facult ii, a directorilor de departament i a secretarului- ef de facultate).

Activitatea celorlra i membrii ai personalului didactic auxiliar se va gestiona centralizat la nivelul facult ii, prin acordul conducerii facult ii, a directorilor de departament i a administratorului- ef de facultate. Sarcinile de serviciu i evaluarea fiec rei persoane din aceast categorie vor fi realizate de directorul de departament ce coordoneaz majoritatea activit ilor din fi a postului respectiv. Anual sau la cererea unui director de departament se pot reanaliza i modifica sarcinile fiec rei persoane din aceast categorie, precum i persoana sau persoanele care coordoneaz aceast activitate.

Activitatea persoanelor de la secretariatul facult ii i a personalului didactic auxiliar se va desf ura conform cu fi a postului întocmit de secretarul- ef, respectiv de directorul de departament i administratorului- ef de facultate i aprobat de decanul facult ii.

Drepturile salariale ale persoanelor de la secretariatul facult ii i ale personalului didactic auxiliar se vor asigura centralizat la nivel de facultate, prin contribu ia fiec rui departament al facult ii, propor ional cu num rul studen ilor i ponderea activit ilor didactice de la specializ rile gestionate de departamente.

Dispozi ii finale

Prezentul Regulament de organizare i func ionare a departamentelor facult ii i anexele sale specifice întocmite de c tre departamente într în func iune dup aprobarea lui de c tre Consiliul Profesorat al facult ii i Senatul Universit ii.

Prevederile acestui regulament se pot modifica la propunerea Consiliilor departamentelor sau a conducerii facult ii. Aceste modific ri trebuie aprobate dup procedura de la aliniatul precedent.